

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального
управления

магистратура

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Стратегическое управление качеством жизни

Заочная форма обучения

Год набора – 2026

Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой:

Атабаева Татьяна Шукурулловна, к.ю.н., и.о. заведующего кафедрой судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры судебной, административной и прокурорской деятельности Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	16
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам	21
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	42
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	60
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	63
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	71

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС <i>(при наличии)</i>	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
ФГОС ВО	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1	Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	ОПК-1.1 З-1 Знает трудовое и антикоррупционное законодательство Российской Федерации ОПК-1.1 У-1 Умеет противодействовать коррупционным проявлениям в профессиональной деятельности. ОПК-1.1 Н-1 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ФГОС ВО	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	ОПК-3.1	Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	ОПК-3.1. З-1 Знает принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов ОПК-3.1. Н-1 Владеет принципами и требованиями юридической техники, необходимыми для разработки проектов нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.

		правоприменительной практики			
ФГОС ВО	ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1	Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	ОПК-6.1 3-1 Знает методологические основы организации и управления проектами, содержание общих правовых норм регулирующих проектную деятельность.
Н/01.7 Управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации 07.005 Специалист административно-хозяйственной деятельности утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 февраля 2018 года N 49н	ПКо-1	Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях	ПКо-1.1	разрабатывает обоснованные стратегические решения, осуществляет стратегическое управление, в том числе в кризисных ситуациях	ПКо-1.1 3-1 Знает правовые и юридические нормы, необходимые в процессе разработки стратегических решений в государственном и муниципальном управлении ПКо-1.1 У-1 Умеет осуществлять поиск и анализ информации для выработки стратегии решения поставленных задач.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины 2 зачетных единицы, то есть 72 академических часа (54 астрономических часа).

Количество астрономических и соответствующих им академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) – 16 акад. (12 астрономич.) часов, в том числе лекции 10 акад. (7,5 астрономич.) часов, практические занятия 6 (4,5) часов и на самостоятельную работу обучающихся 52 академич. (39 астрономич. часа).

Компетенции, сформированные в процессе изучения дисциплины, в дальнейшем необходимы для изучения следующих дисциплин, предусмотренных учебным планом: Б1.В.10 Защита прав потребителей, Б1.В.ДВ.03.02 Юридическая ответственность органов власти. Дисциплина в структуре образовательной программы относится к числу дисциплин базовой части учебного плана и изучается на 1 курсе.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов		Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		ВСЕГО	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения				Период промежуточной аттестации (сессия)								
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттгэ к	Контроль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Правовой подход к государственному и муниципальному управлению	11	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	9	Доклад, Тестирование, Опрос	
Тема 2	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления	13	2	0	0	2*	0	0	0	1	0	0	10	Тестирование, Доклад Решение задач Опрос	

Тема 3	Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления	12	1	0	0	2*	0	0	0	1	0	0	9	Тестирование, Доклад, Решение задач Опрос
Тема 4	Правовая организация государственного и муниципального управления	12	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	9	Тестирование, Доклад Опрос
Тема 5	Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации	10	1	0	0	2	0	0	0	1	0	0	9	Тестирование, Доклад, Решение задач Опрос
Тема 6	Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении	13	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	8	Тестирование, Доклад Опрос
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Зачет
Итого		72	10	0	0	16	0	0	0	6	0	0	72	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1

Актуальность изучения правовых основ государственного и муниципального управления в современной России. Управление на основе права. Сущность правового подхода к государственному и муниципальному управлению. Правовая деятельность в государственных и муниципальных органах. Высокий уровень правосознания должностных лиц государственных и муниципальных органов – необходимый элемент успешного функционирования этих органов. Управленческая и правовая культура государственных и муниципальных служащих.

Государственное и муниципальное управление с юридической точки зрения. Правовая взаимосвязь государственного управления с местным самоуправлением. Соотношение терминов «правовые основы государственного и муниципального управления», «правовое обеспечение государственного и муниципального управления» и «правовое регулирование государственного и муниципального управления». Государственные и муниципальные органы как органы публичной власти.

«Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» как учебная дисциплина: объект, предмет, цель и задачи. Методологическая и источниковая базы учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Категориальный аппарат учебной дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», ее тематический план.

Процесс государственного и муниципального управления как правовое явление. Правовые принципы государственного и муниципального управления. Правовые и организационные формы управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое закрепление методов управленческой деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое регулирование управленческих технологий, используемых в деятельности государственных и муниципальных органов.

Правовое оформление государственного и муниципального управления в современной России. Роль правового регулирования в обеспечении единства науки и практики государственного и муниципального управления, его демократизма, рациональности и эффективности. Правовое

обеспечение государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1

Механизм (система) правового обеспечения государственного и муниципального управления: понятие и основные элементы. Цели системы правового обеспечения государственного и муниципального управления, ее главные черты. Правовые средства обеспечения государственного и муниципального управления. Процедуры правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – предоставление достаточных материальных и процессуальных средств для принятия и исполнения нормативных правовых актов, определяющих правовой статус, порядок формирования и деятельности, компетенцию и ответственность государственных и муниципальных органов как субъектов управления общественными процессами. Единство социологического, нормативного и практического аспектов в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Инновационная направленность и комплексный характер правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Многогранность предмета правового обеспечения государственного и муниципального управления, его соответствие запросам и сложности общества, реальному состоянию отношений между органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, общественными структурами и гражданами по поводу формирования, регулирования и практической правореализации управляющих воздействий. Использование различных методов правового обеспечения государственного и муниципального управления. Многообразие субъектов (источников) правового обеспечения государственного и муниципального управления. Правовые нормы, их реализация и действие в государственном и муниципальном управлении. Роль разных ветвей государственной власти в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.

Требования к системе правового обеспечения: обоснованность, законность, системность, форма. Обеспечение единства принципов и методики (процедур) правового обеспечения государственного и муниципального

управления. Правовое обеспечение и юридический контроль за регулированием государственного и муниципального управления. Государственно-управленческие и муниципально-управленческие решения, правовые формы их закрепления. Правовые требования к решениям государственных и муниципальных органов. Процесс и порядок принятия решений государственными и муниципальными органами.

Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые положения о государственном управлении. Федеральные конституционные и обычные (ординарные) федеральные законы, регулирующие вопросы государственного управления. Федеральное подзаконное регулирование государственного управления. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственном управлении. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Законодательство субъекта Российской Федерации о местном самоуправлении. Система муниципальных правовых актов по вопросам местного самоуправления.

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1

Предмет правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Правовые отношения между государством (его органами) и обществом, гражданами. Правовые отношения внутри государства, между государственными и муниципальными органами. Правовое регулирование управленческо-правовых отношений: сущность, признаки и классификация.

Субъекты правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Принципы правового регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления. Методы правового регулирования сферы государственного и муниципального управления. Формы правового регулирования в сфере государственного и муниципального управления.

Конституция и законодательство России – основа правового регулирования государственного и муниципального управления. Конституционно-правовое закрепление целей и принципов государственного и муниципального управления. Конституционные характеристики

Российской Федерации и их влияние на формирование системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Правовое регулирование функций государственного и муниципального управления. Общие, специальные и частные функции государственного и муниципального управления. Правовой подход к структуре и функциям государственных и муниципальных органов, их компетенция и регламентация деятельности. Процедуры функционирования государственных и муниципальных органов.

Правовое регулирование системы государственных и муниципальных органов, правовые подходы к их классификации. Органы государственной власти и иные государственные органы. Органы местного самоуправления и иные муниципальные органы. Общее и особенное в статусах федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Компетенция органов местного самоуправления.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1

Понятие правовой организации государственного и муниципального управления. Система нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы регулирования управленческих отношений по горизонтали и вертикали управления. Правовое обеспечение деятельности системы, подсистем и звеньев государственного и муниципального управления. Правовые характеристики организационных структур государственного и муниципального управления. Правовое регулирование организационных процессов: создания, закрепления, преобразования и ликвидации организационных структур. Организационные ресурсы и резервы в государственном и муниципальном управлении.

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. Особенности правового статуса и процедуры функционирования государственных и муниципальных органов. Правовая координация деятельности федеральных органов

государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Понятие и правовое закрепление компетенции государственного (муниципального) органа. Структура компетенции государственного (муниципального) органа. Развитие компетенции государственных и муниципальных органов: национальные и международно-правовые аспекты. Компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления управления в России. Правовые формы и инновационные технологии реализации компетенции государственных и муниципальных органов на современном этапе.

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственных служащих Российской Федерации. Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации.

Мониторинг и юридическая служба в системе правового обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие, система и процесс правового мониторинга. Правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации и его роль в осуществлении правового мониторинга. Юридическая служба государственного (муниципального) органа.

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1

Порядок определения правового статуса государственного (муниципального) органа. Структура правового статуса государственного (муниципального) органа. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры государственного (муниципального) органа. Правовое регулирование внутреннего построения государственного (муниципального) органа. Правовой статус должности и рабочего места в государственном (муниципальном) органе.

Правовой статус Президента Российской Федерации. Правовой статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации. Правовой статус Правительства Российской Федерации. Правовой статус иных федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств). Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации. Правовой статус федеральных государственных органов особой компетенции.

Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Правовой статус законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус иных государственных органов субъектов Российской Федерации.

Правовой статус представительного органа муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования. Правовой статус местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Правовой статус иных муниципальных органов.

Стандартизация и регламентация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, иных государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение информатизации деятельности государственных и муниципальных органов. Правовое обеспечение взаимодействия государственных и муниципальных органов с институтами гражданского общества.

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1

Понятие, способы и проблемы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственного и муниципального управления. Принципы и гарантии законности в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение контроля и надзора в государственном и муниципальном управлении. Правовое обеспечение противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовое обеспечение общественного контроля в Российской Федерации. Правовой статус Общественной палаты Российской Федерации и других субъектов общественного контроля. Роль общественных советов при государственных и муниципальных органах в обеспечении законности в сфере государственного и муниципального управления.

Понятие, виды и правовое закрепление юридической ответственности государственных и муниципальных органов, их должностных лиц за правонарушения. Юридическая ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации и органов местного самоуправления: общее и особенное. Правовая (юридическая) ответственность государственных и муниципальных служащих.

Юридическая сила и реализуемость нормативных правовых актов, их качество и эффективность. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов. Организация и проведение оценки фактического воздействия нормативных правовых актов.

Кризисные явления в правовом обеспечении государственного муниципального управления, их причины и пути преодоления.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине «Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.</p> <p>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.</p> <p>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).</p>	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.</p>	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного

нескольких вариантов предложенных		<p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать несколько правильных ответов.</p> <p>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).</p>	столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.</p> <p>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).</p>	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.</p> <p>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.</p> <p>3. Выбрать один верный ответ.</p> <p>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.</p>	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

		5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.</p> <p>2. Продумать логику и полноту ответа.</p> <p>3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.</p> <p>4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным:</p> <p>1. Отсутствие фактических ошибок.</p> <p>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).</p> <p>3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).</p> <p>4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС¹

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для тради- ционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.04 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

¹ БРС в данном курсе не используется

Доклад.

Тематика докладов:

1. Управление, социальное управление, государственное управление: понятие, особенности, виды и соотношение.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки и содержание.
3. Исполнительная власть, государственное управление и муниципальное управление: соотношение категорий.

Тестовые задания

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

К объектам финансового управления не относятся:

- а) активы и пассивы предприятия;
- б) финансовые ресурсы;
- в) денежные потоки и выплаты;
- г) финансовые рычаги и стимулы.

Тест 2.

Верно ли утверждение: «Государственное управление в узком смысле слова — это деятельность только органов исполнительной власти по реализации возложенных полномочий»?

- а) да;
- б) нет.

Тест 3.

В нормативных актах России чаще всего встречается следующий термин:

- а) государственное управление;
- б) исполнительная власть;
- в) государственное регулирования;

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Определите последовательность шагов при принятии решений в процессе государственного управления:

- а) определение проблемы;
- б) идентификация альтернативных решений;
- в) формирование цели и задачи;
- г) сопоставление альтернативных решений с поставленными целями;
- д) выбор одного из решений.

Решение задач

Задача 1. Правовое содержание исполнительной власти составляет:

- принятие Алтайским краевым Законодательным Собранием постановления о даче согласия Губернатору Алтайского края на назначение Л. на должность первого заместителя Губернатора Алтайского края,
- отмена Правительством Алтайского края постановления «О регламенте Правительства Алтайского края»,
- принятие администрацией г. Барнаула постановления об объявлении конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы.

Задача 2. Нормами каких отраслей права регламентируется управленческая деятельность государства, а также статус органов исполнительной власти?

Задача 3.

Студент К., отвечая на вопрос о соотношении исполнительной власти и местного самоуправления, пришел к такому выводу: администрация муниципального образования является органом исполнительной власти местного самоуправления, а органы исполнительной власти по предметам ведения РФ и предметам совместного ведения РФ и ее субъектов образуют

единую систему, поэтому местная администрация подконтрольна администрации субъекта РФ. Согласны ли Вы с таким обоснованием? Аргументируйте ответ.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПК-1.1.

Тестовые задания

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Административное право регулирует следующие отношения:

А) Личные неимущественные и тесно связанные с ними имущественные отношения

Б) Управленческие отношения с участием органа исполнительной власти или должностного лица, реализующих свои властные полномочия

В) Избирательные и иные отношения, связанные с прямым волеизъявлением населения

Тест 2.

Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

А) Камералистика

Б) Хозяйственное право

В) Империализм

Тест 3.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

А) Дозволение

Б) Обязывание

В) Рекомендация

Тест 4.

Структурной частью системы административного права не является:

- А) Правоотношение
- Б) Правовой институт
- В) Норма права

Тест 5.

Подотраслями административного права являются:

- А) Уголовное и гражданское право
- Б) Земельное и финансовое право
- В) Конституционное и трудовое право

Тест 6.

К общей части административного права относится:

- А) Институт административной ответственности
- Б) Институт управления в сфере промышленности
- А) Институт управления в земельной сфере

Тест 7.

Источником административного права не является:

- А) Закон
- Б) Нормативно-правовой акт
- В) Правовая доктрина

Тест 8.

По отношению к федеральному закону большей юридической силой обладает:

- А) Международный договор
- Б) Указ Президента РФ
- В) Конституция субъекта РФ

Доклады.

Тематика докладов:

- Административное право Франции
- Административное право Германии
- Административное право Великобритании
- Административное право США

Вопросы для опроса:

№ п.п. Содержание вопроса

1. Что такое административное право?
2. Назовите содержание (функции) исполнительной власти
3. Какие отношения образуют структуру предмета АП?
4. Какой метод использует АП?
5. Каковы цели АП?

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-

1.1.

Вопросы для опроса:

№ п.п. Содержание вопроса

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти
2. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти
3. Правовые акты управления: понятие
4. Виды правовых актов управления

5. Значение правовых актов управления
6. Требования к правовым актам управления:
7. Источники регулирования принятия правовых актов Президентом РФ
8. Назовите правовые акты Президента РФ
9. Назовите неправовые акты Президента РФ
10. Можно ли говорить о «делегированном законодательстве» в России

Тестовые

Тест 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» утанавливает требования к форме акта органа исполнительной власти?

- а) да;
- б) нет.

Тест 2.

Правительство РФ принимает нормативные акты в форме указов?

- а) да;
- б) нет.

Тест 3. Могу ли издавать нормативные правовые акты структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти и их территориальные органы?

- а) да;
- б) нет.

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

Тестовое задание

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Служебная проверка по факту дисциплинарного проступка государственного гражданского служащего назначается:

А) по ходатайству инспекции по труду

Б) по заявлению физического или юридического лица

В) по представлению прокурора

Г) по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению государственного гражданского служащего

Тест 2.

секретарь судебного заседания мирового судьи относится:

А) к государственным должностям субъекта РФ

Б) к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ

В) к должностям федеральной государственной службы РФ

Г) к государственным должностям РФ

Тест 3.

Иностранные граждане могут приниматься в РФ на:

А) государственную гражданскую службу

Б) военную службу

В) правоохранительную службу в подразделениях МВД

Г) военную службу по контракту

Решение задач

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, какой вопрос поставлен.
2. Подумайте в каких нормативных актах можно найти обоснование ответа или какие правовые конструкции помогут дать ответ на поставленный вопрос.
3. Ознакомьтесь с содержанием нормативных актов, относящихся к задаче, если это требуется по ее смыслу.
4. Сформулируйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт или с теоретическим обоснованием, если задача не предполагает отсылки к нормативному правовому акту.

Задание 1.

Заместитель начальника Управления по промышленности и энергетике Алтайского края Травкин по совместительству был назначен на должность заместителя директора по научной работе Регионального научно-исследовательского института водных проблем.

Возможно ли такое совмещение должностей?

Задание 2.

Первая аттестация специалиста 1 разряда ИФНС России по Центральному району г. Барнаула Оверковой С.О. была проведена 12 февраля 2018 г. Следующая аттестация назначена на декабрь 2018 г. Правомерны ли такие сроки проведения аттестации?

Задание 3.

С Климовым, поступающим на работу в качестве специалиста отдела кодификации Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, был заключен срочный трудовой договор на пять лет с испытательным сроком 4 месяца. Возможно ли такое оформление служебных отношений?

Вопросы для опроса:

№ п.п. Содержание вопроса

1. Назовите этапы развития законодательства о государственной

службе

2. Приведите примеры ФЗ о служащих «инового вида» службы.
3. Какие задачи ставит реформа государственной службы?
4. Назовите признаки должностей государственной службы
5. Кто такой государственный служащий?

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

Вопросы для опроса:

№ п.п.	Содержание вопроса
1.	Чем регулируется принятие правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ
2.	Что такое индивидуальные правовые акты управления?
3.	Какой акт устанавливает обязательность государственной регистрации нормативно-правовых актов органов исполнительной власти, касающихся прав и свобод граждан, статуса организаций и носящих межведомственный характер?
4.	Какие акты принимает Правительство Российской Федерации
5.	Приведите примеры «указного законотворчества» Президента РФ

Тестовое задание

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

К компетенции Минобрнауки России не относится осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах:

А) высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования;

Б) научной, научно-технической и инновационной деятельности, нанотехнологий, развития федеральных центров науки и высоких технологий, государственных научных центров и наукоградов, интеллектуальной собственности;

В) социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, молодежной политики;

Г) школьного образования.

Тест 2.

Росмолодежь является:

А) Федеральным агентством

Б) Федеральной службой

В) Федеральным министерством.

Тест 3.

Могут ли субъекты РФ осуществлять административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере?

А) да;

Б) нет

Тест 4.

Министерство здравоохранения Российской Федерации находится в ведении:

А) Президента РФ

Б) Правительства РФ

В) Счетной палаты РФ

Доклад.

Тематика докладов:

- Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. (См.: О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 // РГ. 1996. 28 мая; Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 // СЗ РФ. 1997. № 33. Ст. 3895. Приказ Минюста России от 23 апреля 2020 г. № 105 «Об утверждении Разъяснений о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»; О мерах по совершенствованию электронного документооборота в органах государственной власти: Постановление Правительства РФ от 06 сентября 2012 г. № 890 // СЗ РФ. 2012. N 38. Ст. 5102; Об утверждении состава нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемых федеральными органами исполнительной власти, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих федеральных органах исполнительной власти: Постановление Правительства РФ от 01 сентября 2012 г. № 877 // СЗ РФ. 2012. № 37. Ст. 4997).

- Акты органов исполнительной власти субъектов РФ. (См.: Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: ФЗ от 06 октября 1999 г. Об утверждении Положения о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2000 г. (ред. от 20 февраля 2010 г.) № 904 // СЗ РФ. 2000. № 49. Ст. 4826; 2010. № 16. Ст. 567).

- Административные регламенты: понятие, особенности, значение в осуществлении государственного управления.

Решение задач

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, какой вопрос поставлен.
2. Подумайте в каких нормативных актах можно найти обоснование ответа или какие правовые конструкции помогут дать ответ на поставленный вопрос.
3. Ознакомьтесь с содержанием нормативных актов, относящихся к задаче, если это требуется по ее смыслу.
4. Сформулируйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт или с теоретическим обоснованием, если задача не предполагает отсылки к

нормативному правовому акту.

Задача 1.

В связи с ночным пожаром в детском спортивном лагере «Олимп» в Бокситогорском районе Ленинградской области Главное управление МЧС по Ленинградской области провело проверку деятельности Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на предмет защиты от чрезвычайных ситуаций. При проведении проверки установлено, что администрацией не выполнены установленные требования в области предупреждения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения, а также готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, а именно: не обеспечено своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, не осуществляется комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радиопроводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

К какой ответственности можно привлечь Администрацию Бокситогорского муниципального района Ленинградской области?

Задача 2.

Открытое акционерное общество, являющееся субъектом естественной монополии, обратилось в арбитражный суд с требованием о признании недействительным предписания антимонопольного органа о заключении договора с потребителем, ссылаясь на то, что деятельность естественных монополий подлежит контролю со стороны органов регулирования естественных монополий, а не антимонопольных органов.

Как должен быть решен данный спор?

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

Доклад.

Тематика докладов:

- Парламентский контроль в государственном управлении.
- Контроль органов исполнительной власти за осуществлением государственного управления.
- Судебный контроль за осуществлением государственного управления.
- Прокурорский надзор за осуществлением государственного управления

Вопросы для опроса:

№ п.п. Содержание вопроса

1. Что такое законность?
2. Какие способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти используются в России?
3. Приведите примеры нормативных актов, регулирующих государственный контроль в России
4. Как соотносятся понятия государственного контроля и государственного надзора?

Тестовое задание

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Реформирование законодательства о контроле и надзоре в настоящее время направлено на внедрение:

- А) риско-ориентированного подхода
- Б) плановости проведения проверок

В) инициативности предпринимателей

Г) ужесточение ответственности

Тест 2.

Саморегулируемые организации в настоящее время создаются:

А) внутри органа власти

Б) в Центральном Банке РФ

В) в сфере деятельности судебных приставов-исполнителей

Г) в сфере строительства

Тест 3. По Федеральному закону от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вводится:

А) Обязательный досудебный порядок обжалования принятых контролирующими органами актов

Б) Факультативный досудебный порядок обжалования принятых контролирующими органами актов

В) Исключительно судебный порядок обжалования принятых контролирующими органами актов.

Тест 4.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля, влекут следующие юридические последствия:

А) Предполагают переход к применению Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вместо Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Б) Влекут за собой признание недействительными результатов контрольного мероприятия

В) Требуют обязательного прокурорского реагирования

Решение задач

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, какой вопрос поставлен.
2. Подумайте в каких нормативных актах можно найти обоснование ответа или какие правовые конструкции помогут дать ответ на поставленный вопрос.
3. Ознакомьтесь с содержанием нормативных актов, относящихся к задаче, если это требуется по ее смыслу.
4. Сформулируйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт или с теоретическим обоснованием, если задача не предполагает отсылки к нормативному правовому акту.

Задача 1.

В связи с ночным пожаром в детском спортивном лагере «Олимп» в Бокситогорском районе Ленинградской области Главное управление МЧС по Ленинградской области провело проверку деятельности Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на предмет защиты от чрезвычайных ситуаций. При проведении проверки установлено, что администрацией не выполнены установленные требования в области предупреждения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения, а также готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, а именно: не обеспечено своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, не осуществляется комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радиопроводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

К какой ответственности можно привлечь Администрацию Бокситогорского муниципального района Ленинградской области?

Задача 2. Открытое акционерное общество, являющееся субъектом естественной монополии, обратилось в арбитражный суд с требованием о признании недействительным предписания антимонопольного органа о заключении договора с потребителем, ссылаясь на то, что деятельность естественных монополий подлежит контролю со стороны органов

регулирования естественных монополий, а не антимонопольных органов.

Как должен быть решен данный спор?

Критерии оценки опроса

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью.	«5» отлично
по своим характеристикам ответ студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи.	«4» хорошо
студент испытывал трудности в ответе, его структурировании. Не может ответить на дополнительные вопросы по заданному вопросу. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов.	«3» удовлетворительно
Студент не может ответить на поставленный вопрос	«2» неудовлетворительно

Критерии оценивания решения задач:

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Студентом задача решена самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе норм права и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом.
Хорошо (базовый уровень)	4. Самостоятельность решения;	Студентом задача решена с подсказкой преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан

		выбор норм права для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно (пороговый уровень)		Студентом задача решена с подсказками преподавателя. При этом суть задачи уяснена правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе норм права; задача решена не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		Студентом задание не решено.

Критерии оценивания тестовых заданий

4-балльная шкала (уровень освоения)	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	1. Полнота выполнения тестовых заданий;	выполнено свыше 70 % заданий предложенного теста в заданиях закрытого типа
Хорошо (базовый уровень)	2. Своевременность выполнения;	выполнено от 50 до 70 % заданий предложенного теста в заданиях закрытого типа
Удовлетворительно (пороговый уровень)	3. Правильность ответов на вопросы;	выполнено более 30 % заданий предложенного теста в заданиях закрытого типа.
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)	4. Самостоятельность тестирования;	Выполнено менее 30 % заданий предложенного теста в заданиях закрытого типа
	5. и т.д.	

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,3	
КТ 2	100	0,3	
Итого:	100	0.6	

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ x Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Темы 1-4.

Подготовка докладов

Тематика докладов:

1. Проблемы науки административного права.
2. Проблемы правового регулирования статуса субъектов административного права.
3. Проблемы правового регулирования системы и структуры органов исполнительной власти.
4. Проблемы правового регулирования института государственной службы.
5. Цифровизация в деятельности органов исполнительной власти.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение

наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

КТ – 2.

Темы 5-6.

Подготовка докладов

Тематика докладов:

1. Проблемы разграничения административной ответственности с иными видами юридической ответственности.
2. Проблемы правового регулирования в социальной сфере.
3. Проблемы правового регулирования в сфере безопасности.
4. Проблемы правового регулирования в экономической сфере.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное

		использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Для решения задач требуется использование справочных правовых систем (Консультант Плюс, Гарант), для подготовки докладов и ответов на вопросы необходимо читать литературу, размещенную в электронных базах данных библиотеки филиала Академии.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Правовой подход к государственному и муниципальному управлению. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие государственного управления
2.	Понятие исполнительной власти

1.2 Решение задач с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

1. Внимательно прочитать текст задания и поймите, какой вопрос поставлен.
2. Подумайте в каких нормативных актах можно найти обоснование ответа или какие правовые конструкции помогут дать ответ на поставленный вопрос.
3. Ознакомьтесь с содержанием нормативных актов, относящихся к задаче, если это требуется по ее смыслу.
4. Сформулируйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт или с теоретическим обоснованием, если задача не предполагает отсылки к нормативному правовому акту.

Задача 1. Правовое содержание исполнительной власти составляет:

- принятие Алтайским краевым Законодательным Собранием постановления о даче согласия Губернатору Алтайского края на назначение Л. на должность первого заместителя Губернатора Алтайского края,
- отмена Правительством Алтайского края постановления «О регламенте Правительства Алтайского края»,
- принятие администрацией г. Барнаула постановления об объявлении конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы.

Задача 2. Нормами каких отраслей права регламентируется управленческая деятельность государства, а также статус органов исполнительной власти?

Ответ: Нормы гражданского, уголовного, семейного, финансового, земельного права также касаются указанных вопросов.

Задача 3.

Студент К., отвечая на вопрос о соотношении исполнительной власти и местного самоуправления, пришел к такому выводу: администрация муниципального образования является органом исполнительной власти местного самоуправления, а органы исполнительной власти по предметам

ведения РФ и предметам совместного ведения РФ и ее субъектов образуют единую систему, поэтому местная администрация подконтрольна администрации субъекта РФ. Согласны ли Вы с таким обоснованием? Аргументируйте ответ.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Верно ли утверждение: «Государственное управление в узком смысле слова – это деятельность только органов исполнительной власти по реализации возложенных полномочий»? а) да; б) нет.		
2.	В нормативных актах России чаще всего встречается следующий термин: а) государственное управление; б) исполнительная власть; в) государственное регулирование;		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

Тест 1.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитайте предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа.

К объектам финансового управления не относятся:

- а) активы и пассивы предприятия;
- б) финансовые ресурсы;
- в) денежные потоки и выплаты;
- г) финансовые рычаги и стимулы.

Тест 2.

Верно ли утверждение: «Государственное управление в узком смысле слова – это деятельность только органов исполнительной власти по реализации возложенных полномочий»?

- а) да;
- б) нет.

Тест 3.

В нормативных актах России чаще всего встречается следующий термин:

- а) государственное управление;
- б) исполнительная власть;
- в) государственное регулирование;

Тест 4.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответов.

3. Выбрать несколько правильных ответов.

4. Записать только буквы выбранного варианта ответа (например, а), в)).

Определите последовательность шагов при принятии решений в процессе государственного управления:

- а) определение проблемы;
- б) идентификация альтернативных решений;
- в) формирование цели и задачи;
- г) сопоставление альтернативных решений с поставленными целями;
- д) выбор одного из решений.

Тема 2. Система правового обеспечения государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПК-

1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие , предмет и метод АП
2.	Система административного права
3.	Принципы и функции административного права
4.	Источники административного права

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Подотраслями административного права являются: А) Уголовное и гражданское право Б) Земельное и финансовое право В) Конституционное и трудовое право		
2.	К общей части административного права относится: А) Институт административной ответственности Б) Институт управления в сфере промышленности А) Институт управления в земельной сфере		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Административное право регулирует следующие отношения:

- А) Личные неимущественные и тесно связанные с ними имущественные отношения
- Б) Управленческие отношения с участием органа исполнительной власти или должностного лица, реализующих свои властные полномочия
- В) Избирательные и иные отношения, связанные с прямым волеизъявлением населения

Тест 2.

Историческим прообразом административного права являлась отрасль юриспруденции под названием:

- А) Камералистика
- Б) Хозяйственное право
- В) Империализм

Тест 3.

В методе административно-правового регулирования преобладает:

- А) Дозволение
- Б) Обязывание
- В) Рекомендация

Тест 4.

Структурной частью системы административного права не является:

- А) Правоотношение
- Б) Правовой институт
- В) Норма права

Тема 3. Правовые отношения в сфере государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПК-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти
2.	Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти
3.	Административно-правовой договор
4.	Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какой метод государственного управления является преобладающим в деятельности органов исполнительной власти? А) Убеждение Б) Принуждение		
2.	Специальная нормативно-лексическая форма (условие), которая частично изменяет содержание или объем		

	<p>действия нормы права, создает новый правовой режим, расширяя или сужая круг уполномоченных лиц, ситуации, при которых данная норма права применяется – это...</p> <p>Варианты ответов: а) примечание б) правовая оговорка</p>		
--	--	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» утанавливает требования к форме акта органа исполнительной власти?

- а) да;
- б) нет.

Тест 2.

Правительство РФ принимает нормативные акты в форме указов?

- а) да;
- б) нет.

Тест 3.

Могу ли издавать нормативные правовые акты структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти и их

территориальные органы?

- а) да;
- б) нет.

Тест 4.

Методом осуществления государственного управления не является:

- а) убеждение
- б) принуждение
- в) оформление договора

Тема 4. Правовая организация государственного и муниципального управления. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Понятие и источники регулирования государственной службы
2.	Административно-правовой статус государственных служащих

Решение задач с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, какой вопрос поставлен.
2. Подумайте в каких нормативных актах можно найти обоснование ответа или какие правовые конструкции помогут дать ответ на поставленный вопрос.
3. Ознакомьтесь с содержанием нормативных актов, относящихся к задаче, если это требуется по ее смыслу.
4. Сформулируйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт или с теоретическим обоснованием, если задача не предполагает отсылки к нормативному правовому акту.

Задание 1.

Заместитель начальника Управления по промышленности и энергетике Алтайского края Травкин по совместительству был назначен на должность заместителя директора по научной работе Регионального научно-исследовательского института водных проблем.

Возможно ли такое совмещение должностей?

Задание 2.

С Климовым, поступающим на работу в качестве специалиста отдела кодификации Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, был заключен срочный трудовой договор на пять лет с испытательным сроком 4 месяца. Возможно ли такое оформление служебных отношений?

Решение:

Согласно ФЗ о государственной гражданской службе в данном случае нужно было заключать служебный контракт.

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Первая аттестация специалиста 1 разряда ИФНС России по Центральному району г. Барнаула Оверковой С.О. была проведена 12 февраля 2018 г. Следующая аттестация назначена на декабрь 2018 г. Правомерны ли такие сроки проведения аттестации? А) да Б) нет		
2.	Риск-ориентированный подход в деятельности государственных служащих контрольно-надзорных органов предполагает:		

	А) проведение плановых проверок в зависимости от класса опасности предприятия Б) периодичность проведения плановых проверок 1 раз в 3 года		
--	---	--	--

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Служебная проверка по факту дисциплинарного проступка государственного гражданского служащего назначается:

- А) по ходатайству инспекции по труду
- Б) по заявлению физического или юридического лица
- В) по представлению прокурора
- Г) по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению государственного гражданского служащего

Тест 2.

секретарь судебного заседания мирового судьи относится:

- А) к государственным должностям субъекта РФ
 - Б) к должностям государственной гражданской службы субъекта РФ
 - В) к должностям федеральной государственной службы РФ
 - Г) к государственным должностям РФ
- Правильный ответ: Б).

Тест 3.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля, влекут следующие юридические последствия:

А) Предполагают переход к применению Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях вместо Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Б) Влекут за собой признание недействительными результатов контрольного мероприятия

В) Требуют обязательного прокурорского реагирования

Тест 4.

Иностранные граждане могут приниматься в РФ на:

А) государственную гражданскую службу

Б) военную службу

В) правоохранительную службу в подразделениях МВД

Г) военную службу по контракту

Тема 5. Правовой статус государственных и муниципальных органов в Российской Федерации. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос
1.	Административно-правовое регулирование отношений в области обороны
2.	Административно-правовое регулирование отношений в области безопасности

Решение задач с инструкцией по выполнению и ключами правильных ответов.

1. Внимательно прочитайте текст задания и поймите, какой вопрос поставлен.

2. Подумайте в каких нормативных актах можно найти обоснование

ответа или какие правовые конструкции помогут дать ответ на поставленный вопрос.

3. Ознакомьтесь с содержанием нормативных актов, относящихся к задаче, если это требуется по ее смыслу.

4. Сформулируйте ответ со ссылкой на нормативный правовой акт или с теоретическим обоснованием, если задача не предполагает отсылки к нормативному правовому акту.

Задача 1.

В связи с ночным пожаром в детском спортивном лагере «Олимп» в Бокситогорском районе Ленинградской области Главное управление МЧС по Ленинградской области провело проверку деятельности Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области на предмет защиты от чрезвычайных ситуаций. При проведении проверки установлено, что администрацией не выполнены установленные требования в области предупреждения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения, а также готовности должностных лиц, сил и средств к действиям в случае их возникновения, а именно: не обеспечено своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, не осуществляется комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радиопроводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

К какой ответственности можно привлечь Администрацию Бокситогорского муниципального района Ленинградской области?

Задача 2.

В чем состоит воинская обязанность граждан в РФ?

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
--------	--------------------	------------------	--

1.	Прохождение военной службы осуществляется: А) гражданами РФ - по призыву и в добровольном порядке (по контракту); иностранцами гражданами - по контракту; Б) только гражданами РФ - по призыву и в добровольном порядке (по контракту);		
2.	Приносят ли военнослужащие присягу? А) да Б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

Для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается:

- А) 55 лет
- Б) 45 лет
- В) 50 лет
- Г) 60 лет

Тест 2.

Иностранцы граждане могут приниматься в РФ на:

- А) государственную гражданскую службу

- Б) военную службу
- В) правоохранительную службу в подразделениях МВД
- Г) военную службу по контракту

Тест 3.

Могут ли субъекты РФ осуществлять административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики?

- А) да;
- Б) нет

Тест 4.

Федеральный закон от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предполагает введение:

- А) риск-ориентированного подхода в контрольно-надзорной деятельности
- Б) периодичности проведения плановых проверок 1 раз в 3 года
- В) новых видов ответственности за нарушения контрольно-надзорного законодательства

Тема 6. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении. ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-6.1, ПКo-1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	
1.	Понятие административного судопроизводства	
2.	Доказательства в производстве по административным делам	
	Подведомственность административных дел	
	Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства.	

2. Задания комбинированного типа:

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Заинтересованность в исходе дела каких из указанных ниже участников административного судопроизводства не исключает их участие в производстве: А) свидетель, Б) понятой, В) специалист, Г) эксперт, Д) переводчик?		
2.	Существует ли административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность по КАС РФ? А) да Б) нет		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

В случае несогласия с протоколом по делу об административном правонарушении:

- А) возможно его обжалование по нормам КАС РФ
- Б) возможно его обжалование по нормам КоАП РФ
- В) возможно его обжалование по нормам ГПК РФ и АПК РФ, в зависимости от того, совершено ли правонарушение при осуществлении предпринимательской деятельности или нет
- Г) возможность его обжалования не предусмотрена действующим законодательством

Тест 2.

Рассмотрение в судах дел, связанных с обжалованием действий и актов органов власти, регламентируется:

- А) КАС РФ
- Б) КАС РФ, АПК РФ
- В) КоАП РФ, КАС РФ
- Г) КоАП РФ и АПК РФ

Тест 3.

Принципом административного судопроизводства не является:

- А) независимость судей;
- Б) равенство всех перед законом и судом;
- В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
- Г) Презумпция вины.

Тест 4.

К лицам, содействующим осуществлению правосудия по КАС РФ относятся:

- А) стороны;
- Б) заинтересованные лица;
- В) эксперт;

Г) органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС².

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

² БРС при изучении данной дисциплины не применяется.

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Административное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, лабораторных практикумов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 профессиональная

Microsoft Office Pro Plus 2016

ESET NOD32 Antivirus Business Edition

система ГАРАНТ

Справочная правовая система Консультант Плюс

Архиватор 7ZIP

Средство просмотра файлов PDF-формата Adobe Acrobat Reader

Браузер Google Chrome

Браузер Mozilla Firefox

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать

время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы

практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для вузов / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558371>

3. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>

8.2. Дополнительная литература

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565062>

2. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Коконова. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560835>

3. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560965>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 июля 2020 г.) // Рос. газ. — 1993. — 25 декабря.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 1997. — № 1. — Ст.1.

3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 1997. — № 9. — Ст. 1011.

4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2020 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2020. — № 51. — Ст. 5712.

5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. — 2001. — № 23. — Ст. 2277.

6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 2002. — № 5. — Ст. 375.

7. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2011. — № 7. — Ст. 898.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Часть 1). — Ст. 1.

11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.

12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-

ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст.3.

13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.

15. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст.167.

16. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст.1269.

17. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – №21. – Ст. 1930.

18. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.

19. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.

20. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.143.

21. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст.148.

22. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – №3. – Ст. 145.

23. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст.2594.

24. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст.2750.

25. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст.4029.

26. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими

изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.

27.Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст.5681.

28.Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст.4465.

29.Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст.785.

30.Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

31.Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст.1801.

32.Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст.2331.

33.Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. –1998. – № 51. – Ст. 6270.

34.Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст.1650.

35.Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // СЗ РФ. 2021. № 31 (часть I). Ст. 5007.

36.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

37.Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст.3431.

38.Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

39.Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3030.

40.Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст.3032.

41.Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе

государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

42. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст.2895.

43. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст.3822.

44. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст.2485.

45. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст.3215.

46. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст.1277.

47. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст.1146.

48. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст.2060.

49. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст.3285.

50. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

51. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст.3451.

52. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст.1152.

53. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41.

54. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2011. - № 1. – Ст.15.

55. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.

56. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции» // СЗ РФ. – 2011. – № 7. –

Ст.901.

57.Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст.1915.

58.Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.

59.Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.

60.Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4мая.

61.Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12мая.

62.Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10августа.

63.Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст.4660.

64.Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

65.Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст.1301.

66.Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст.1260.

67.Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – 2112.

68.Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст.3356.

69.Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885

«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

70. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

71. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

72. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

73. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

74. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

75. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

76. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

77. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

78. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

79. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

80. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

81. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

82. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131

«О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

83. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

84. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

85. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

86. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

87. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

88. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

89. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

90. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

91. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

92. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

8.4. Интернет-ресурсы

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.

2. <http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации.

3. <http://council.gov.ru>– Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

4. <http://www.government.ru>– Официальный сайт Правительства Российской Федерации

5. <http://www.ksrf.ru>– Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

6. <http://www.supcourt.ru>– Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

7. <http://www.ombudsman.gov.ru>- Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

8. <http://www.cikrf.ru>- официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

9. <http://www.gov.ru> сервер федеральных и региональных органов государственной власти.

10.<http://www.rg.ru>- Официальный сайт газеты «Российская газета».

11.<http://regulation.gov.ru/index.html>- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения

12.<http://pravo.gov.ru/>- Официальный интернет-портал правовой информации

13.Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>

14.Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>

15.Законодательство –<http://www.gdezakon.ru/>

16.www.consultant.ru– официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как, компьютерный класс.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы: КонсультантПлюс, Гарант, MicrosoftOffice, Microsoft Windows.